

Huisregels en Informatie voor ouders/verzorgers van kinderen in het
Kinderdagverblijf V.O.F. Kleine Maan (www.kleinemaan.nl)
Isebrandtsheerd 116, 9737 LL Groningen, Tel. 050-5411504, IBAN nr. NL55 INGB 0000 909375,
LRK nummer 109123360. Kamer van Koophandel nr. 02055888

1. Openingstijden (zie ook Algemene Leveringsvoorwaarden)

Maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 18.00 uur.

De dagdelen zijn: de ochtend van 08.00 uur tot 13.00 uur en de middag van 13.00 tot 18.00 uur.

Kleine Maan is het hele jaar geopend met uitzondering van: Goede Vrijdag, Pasen, 27 april, 5 mei, Hemelvaartsdag en de vrijdag erna, Pinksteren en de periode tussen Kerst en Nieuwjaar. NB: in de zomervakantie is Kleine Maan van 01-08 tot en met 14-08 gesloten.

2. Brengen en ophalen

De kinderen kunnen worden gebracht tussen 8.00 en 9.00 uur of tussen 12.30 en 13.00 uur. Het ophalen dient te geschieden tussen 12.30 en 13.00 uur of tussen 17.00 en 18.00 uur. Er is altijd de mogelijkheid eventuele bijzonderheden uit te wisselen bij het brengen en ophalen.

Afmeldingen graag voor 9.00 uur telefonisch doorgeven.

Wanneer het ophalen gebeurt door anderen dan de ouders/verzorgers, dienen de laatsten dit van tevoren te melden.

3. Groepsgrootte en begeleiding:

De groepsgrootte is maximaal 11 kinderen van 0 tot 4 jaar. Bij een volledige bezetting werken er minimaal twee gediplomeerde leid(st)ers. Van 8.00 tot 8.30 uur is er één gediplomeerde leid(st)er aanwezig. Tijdens de werkuren is er een achterwacht stand-by in geval van calamiteiten. Hier worden duidelijke afspraken over gemaakt.

4. Mee te geven bij het brengen van het kind:

Extra kleding, luiers, fruit (geen snoep), eventueel zuigfles met naametiket en een vertrouwde knuffel voor de kinderen die moeten slapen op het kinderdagverblijf.

Voor baby's en/of kinderen met een afwijkend voedings-/behandelingspatroon moeten op schrift gestelde leef-/behandelingsregels worden verstrekt. Overigens is het altijd wenselijk om voor kinderen die voor het eerst naar het kinderdagverblijf gaan, een overzichtje te maken van slaap- en eetgewoonten en eventuele bijzonderheden.

5. Aansprakelijkheid (zie ook Algemene Leveringsvoorwaarden)

De kinderen zijn tijdens hun aanwezigheid op het kinderdagverblijf verzekerd tegen ongevallen.

Het kinderdagverblijf sluit elke aansprakelijkheid uit voor schade, in welke vorm dan ook, ontstaan of toegebracht aan eigendommen van het kind of diens ouders/verzorgers, voor zover deze eigendommen ten behoeve van het kind zijn meegenomen.

6. Contact en inspraak ouders/verzorgers

Ouders worden via een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en/of veranderingen op Kleine Maan.

7. Ziekte van kinderen (zie ook Algemene Leveringsvoorwaarden)

7.1 Indien een kind door ziekte afwezig zal zijn, dit gaarne voor 9.00 uur doorgeven aan het kinderdagverblijf. Tel. **050-541 1504**.

7.2 Een kind mag niet naar het kinderdagverblijf worden gebracht indien hij of zij ziek is. Wij hanteren hierbij de richtlijnen van de GGD.

7.3 Wanneer een kind ziek wordt in het kinderdagverblijf beslist de aanwezige leiding over de eventuele noodzaak om het kind thuis verder te laten verzorgen.

7.4 Bij verschil van mening tussen de ouders/verzorgers en de leiding over het wel of niet ziek zijn van het kind, is de beslissing van de leiding over de al dan niet toegestane aanwezigheid van het kind in het kinderdagverblijf bindend.

7.5 Indien het kind een besmettelijke ziekte of een kinderziekte heeft, dient de leiding hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld te worden.

7.6 Het kinderdagverblijf heeft een huisarts: **Huisartsenmaatschap Beijum
Emingaheerd 10
Tel. 050-541 5200**

7.7 Het kinderdagverblijf dient altijd te beschikken over het adres en telefoonnummers van de ouders/verzorgers van het kind, zowel thuis als op het werk. Tevens dient het kinderdagverblijf te beschikken over de naam, het adres en het telefoonnummer van de huisarts van het kind.

8. Klachtenregeling:

8.1 Indien ouders/verzorgers klachten hebben over de opvang horen wij dit graag zo snel mogelijk.

8.2 Wij zullen proberen deze klacht in overleg met de ouders/verzorgers tot een oplossing te brengen.

8.3 Kinderdagverblijf Kleine Maan is met ingang van 1 januari 2016 aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het reglement van De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen ligt ter inzage op het kinderdagverblijf.

9. Veiligheidsverslag / Gezondheidsverslag / Inspectierapport GGD / Protocol Kindermishandeling:

De medewerkers van Kleine Maan stellen jaarlijks en bij veranderingen een veiligheidsverslag en een gezondheidsverslag op die in het kinderdagverblijf ter inzage liggen voor de ouders/verzorgers. Het Inspectierapport van de GGD en het Protocol Kindermishandeling liggen eveneens ter inzage.

10. Kosten van de opvang: Zie ook Algemene Leveringsvoorwaarden

De prijs van de opvang is in 2022 € 7,75 per uur. De kosten van voeding (met uitzondering van babyvoeding en fruit) zijn hierbij inbegrepen. Luiers dienen door de ouders/verzorgers zelf meegebracht te worden.

Algemene leveringsvoorwaarden
Inzake plaatsing van kinderen door Kinderdagverblijf V.O.F. Kleine Maan te Groningen,
gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Groningen onder nr. 02055888, oktober 2004

Definities

In deze algemene leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

V.O.F.

V.O.F. Kleine Maan als aanbieder van kinderopvang in een voorziening voor halve of hele dagopvang.

Ouder(s)

De wederpartij als afnemer van kinderopvang, waarmee de V.O.F. een plaatsingsovereenkomst is aangegaan. Dit kan zijn een ouder/verzorger van een te plaatsen kind.

Plaatsingsovereenkomst

De plaatsingsovereenkomst inzake kinderopvang waarin de concrete uitvoering, zoals de periode en de omvang van de opvang van het individuele kind, wordt overeengekomen.

Toepasselijkheid van deze voorwaarden.

Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen de V.O.F. en ouders voor zover van deze voorwaarden niet bij aparte overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken.

1. Opvang.

- 1.1 De V.O.F. verzorgt tegen vergoeding halve en hele dagopvang voor kinderen in de leeftijd van acht weken tot vier jaar.
- 1.2 Het kinderdagverblijf is dagelijks geopend ook in de schoolvakanties van maandag tot en met vrijdag gedurende ten minste eenenvijftig weken per jaar, behalve op de algemeen erkende feestdagen en op maximaal vijf vooraf door de V.O.F. vastgestelde sluitingsdagen.
- 1.3 De tijden van opvang en verzorging zijn van acht uur 's ochtends tot zes uur 's avonds.
- 1.4 De opvang geschiedt onder dekundige begeleiding en overeenkomstig de door de V.O.F. in een pedagogisch beleidsplan genoemde uitgangspunten en overige volgens de door de Rijksoverheid en de gemeente Groningen gestelde en te stellen regels inzake de opvang van kinderen.
- 1.5 De V.O.F. beschikt over een vergunning van het bevoegd gezag waaruit blijkt dat zij gerechtigd is tot exploitatie van een kinderdagverblijf.
- 1.6 De V.O.F. biedt opvang aan voor minimaal een hele dag of twee dagdelen per week per kind.

2. Uitvoering van de overeenkomst.

- 2.1 De uitvoering vindt eerst plaats na ondertekening door beide partijen van de plaatsingsovereenkomst inzake kinderopvang.
- 2.2 Het staat de V.O.F. vrij om een kind (tijdelijk) niet voor opvang aan te nemen indien daarvoor naar het oordeel van de V.O.F. redenen van medische en/of sociale aard aanwezig zijn die een bijzondere en/of speciale zorg of aandacht voor het kind zelf of voor andere kinderen noodzakelijk zouden maken die niet geboden kan worden binnen de mogelijkheden van de medewerkers en/of accommodatie, zulks ter beoordeling van de V.O.F.
- 2.3 In geval van een reeds geplaatst kind is de V.O.F. gerechtigd de plaatsingsovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien daarvoor naar het oordeel van de V.O.F. redenen van medische en/of sociale aard aanwezig zijn die een bijzondere en/of speciale zorg of aandacht voor het kind zelf of voor andere kinderen noodzakelijk zouden maken die niet geboden kan worden binnen de mogelijkheden van de medewerkers en/of accommodatie, zulks ter beoordeling van de V.O.F.
- 2.4 Een zodanige beslissing wordt zowel mondeling als schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders kenbaar gemaakt.
- 2.5 In die gevallen waarin een kind met een medische indicatie toch kan worden opgevangen en/of waarin handelingen moeten worden verricht die een zeker risico inhouden, zullen deze handelingen uitsluitend worden geboden nadat daartoe in overleg met de ouders een verklaring inzake medisch handelen en medicijnverstrekking is opgesteld.
- 2.6 De ouder is verplicht zich aan de huisregels te houden.

3. Contractsduur en annulering

- 3.1 De plaatsingsovereenkomst wordt van kracht met de ondertekening ervan door beide partijen.
- 3.2 De plaatsingsovereenkomst gaat in op de eerste van de maand en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, maar ten minste voor zes maanden, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- 3.3 De ouders dienen in de eerste periode van plaatsing beschikbaar te zijn in verband met de wienperiode van het kind.
- 3.4 Indien een reeds gesloten plaatsingsovereenkomst voor of na de ingangsdatum van de opvang wordt geannuleerd, geldt een opzegtermijn van één maand.
- 3.5 Bij annulering langer dan twee kalendermaanden voor de ingangsdatum van de plaatsing worden administratiekosten in rekening gebracht (€ 100 huidige prijspeil).

4. Wijziging van de overeenkomsten

- 4.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verlenen diensten te wijzigen of aan te passen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 4.2 Indien wijziging of aanvulling van de dienstverlening financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal de V.O.F. de ouders hierover tevoren inlichten.
- 4.3 Opzegging van dagdelen dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.
- 4.4 Indien de groepssamenstelling het toelaat is het mogelijk om tegen betaling gebruik te maken van extra dagdelen opvang.

5. Opzegging

- 5.1 Opzegging van de plaatsingsovereenkomst door de ouders dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.
- 5.2 Opzegging is niet nodig wanneer het kind de leeftijd van vier jaar bereikt. De opvang eindigt van rechtswege met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het kind de leeftijd van vier jaar bereikt.

6. Tariefswijziging en betaling

- 6.1 De ouderbijdrage voor een opvangplaats kan jaarlijks door de V.O.F. worden aangepast.
- 6.2 Tussentijds kan de ouderbijdrage voor een opvangplaats gewijzigd worden indien CAO-wijzigingen en/of wettelijke maatregelen en/of andere oorzaken dit nodig maken. Een dergelijke wijziging wordt ten minste twee maanden voorafgaand aan de wijziging aangekondigd.
- 6.3 De overeengekomen ouderbijdrage is verschuldigd ongeacht het feitelijk gebruik van de opvangplaats.
- 6.4 Ouders zijn verplicht de ouderbijdrage bij vooruitbetaling (eerste dag van de kalendermaand) in gelijke maandelijkse termijnen door middel van automatische incasso te voldoen.
- 6.5 Na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum zijn de ouders in verzuim en volgt de eerste aanmaning.
- 6.6 Bij niet tijdige betaling kunnen bij de tweede aanmaning administratiekosten in rekening gebracht worden onverminderd het recht van de V.O.F. om de uitvoering van de opvang op te schorten dan wel de overeenkomst te ontbinden ingevolge punt 8 hieronder.
- 6.7 De ouders zijn vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd.
- 6.8 Indien de ouders niet binnen twee maanden na factuurdatum schriftelijk inhoudelijk bezwaar hebben gemaakt bij de V.O.F. worden de ouders geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.
- 6.9 De ouderbijdrage voor de opvangplaats wordt ongeacht afwezigheid van het kind wegens vakantie, ziekte of anderszins, berekend over 12 kalendermaanden per jaar.
- 6.10 Bij sluiting wegens feestdagen, sluitingsdagen of uitdrukkelijke overmachtsituaties worden de kosten door de ouders doorbetaald.
- 6.11 Indien de V.O.F. zich beroept op overmacht en de overmachtperiode inclusief feest- en sluitingsdagen langer dan vier weken heeft geduurd, hebben de ouders na ingang van de vijfde week waarop geen opvang kan worden geboden recht op een schadeloosstelling, gelijk aan het overeengekomen bedrag dat zou gelden voor de periode van een kalendermaand.

7. Incassokosten

- 7.1 Zijn de ouders in gebreke of in verzuim met het nakomen van de betalingsverplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de ouders.
- 7.2 In ieder geval zijn de ouders de buitengerechtelijke kosten verschuldigd conform het incassotarif van de Nederlandse Orde van Advocaten met een minimum van € 100 (huidig prijspeil).

8. Ontbinding/opschorting van de overeenkomst

- 8.1 De V.O.F. is bevoegd de uitvoering van de opvang op te schorten dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan indien de ouders in gebreke blijven met de naleving van de overeenkomst, waaronder begrepen niet tijdige betaling van de verschuldigde termijnen.

9. Spoedeisende gevallen

- 9.1 De ouders geven de V.O.F. toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en/of maatregelen te nemen na -- indien mogelijk -- overleg met de ouders dan wel door dezen aan te wijzen personen.
- 9.2 De kosten van medische behandeling komen in deze gevallen voor rekening van de ouders.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1 De V.O.F. heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang van de kinderen in het kinderdagverblijf aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede ongevallen afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij de V.O.F. werkzame personeel.
- 10.2 Indien de V.O.F. aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van de V.O.F. wordt gedekt c.q. uitgekeerd.

11. Klachtenprocedure

- 11.1 De V.O.F. kent een klachtenreglement en een onafhankelijke klachtencommissie.
- 11.2 Het klachtenreglement ligt ter inzage op het kinderdagverblijf.

12. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron verkregen hebben.
Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

13. Toepasselijk recht en bevoegd rechter

- 13.1 Op elke overeenkomst tussen de V.O.F. en ouders is Nederlands recht van toepassing en is de rechter te Groningen bevoegd.

14. Algemene bepalingen

- 14.1 Deze algemene bepalingen zijn vastgesteld door Kinderdagverblijf Kleine Maan in oktober 2004 en vervolgens gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Groningen.
- 14.2 In bijzondere gevallen kan de V.O.F. te allen tijde besluiten af te wijken van het bepaalde in deze voorwaarden.